# UNIVERSITÀ POPOLARE DI TRIESTE

## REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO FORNITORI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI CUI ALL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016

- approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 17.05.2021
- confermato dal Consiglio di Amministrazione in data 09.07.2021 a seguito della delega conferita dall'Assemblea dei Soci ai sensi dell'art 10 comma 1 dello Statuto

**Indice**

1. Oggetto e definizioni .....3

2. Soggetti ammessi .....4

3. Categorie merceologiche e classi di importo .....4

4. Istanze .....5

5. Requisiti di iscrizione .....5

6. Comunicazioni circa l'esito dell'istanza .....6

7. Effetti e validità dell'iscrizione .....6

8. Annullamento dell'iscrizione .....7

9. Segnalazione delle variazioni e mantenimento dell'iscrizione .7

10. Rinnovo dell'iscrizione .....8

11. Pubblicità .....8

12. Trattamento dei dati personali .....8

13. Entrata in vigore .....9

## 1. OGGETTO E DEFINIZIONI

1. Il presente Regolamento (di seguito "Regolamento") disciplina l'istituzione, l'implementazione e la gestione dell'albo fornitori e prestatori di beni, servizi e opere in favore dell'Università Popolare di Trieste, inteso come archivio all'interno del quale verranno raccolti i dati di carattere personale, morale, economico e tecnico degli operatori economici interessati alla realizzazione di opere o alla fornitura di beni e servizi in favore dell'Università Popolare di Trieste. (di seguito "UPT")

2. L'Albo fornitori è un elenco gestito telematicamente, aperto a tutti gli operatori economici, come di seguito definiti, che intendano avere rapporti contrattuali con l'UPT, e dal quale l'UPT possa attingere ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 (di seguito anche "Codice") per l'affidamento di lavori, servizi e forniture rientranti nelle categorie merceologiche di cui all'Allegato 1.

3. Lo scopo dell'Albo fornitori è quello di:

a) introdurre criteri di selezione certi e trasparenti in quelle procedure che prevedono l'invito di operatori economici al fine dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

b) dotare l'UPT di uno strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche, funzionale alla selezione degli operatori economici da invitare alle procedure di affidamento per i contratti sotto soglia, nel rispetto dell'art. 36 del Codice e per i quali dovranno risultare preliminarmente dichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, i requisiti di carattere morale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, di cui agli artt. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016.

4. La costituzione e la consultazione dell'Albo Fornitori, la diffusione della documentazione in esso richiamata, la pubblicazione del presente Regolamento non costituiscono per l'UPT l'avvio di alcuna trattativa, procedura concorsuale o procedura di affidamento; né l'iscrizione nell'Albo costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o classificazione di merito in favore degli Operatori Economici.

## 2. SOGGETTI AMMESSI

1. Possono essere ammessi all'iscrizione nell'Albo Fornitori, tutti gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ove compatibili con le categorie merceologiche individuate ai sensi del successivo art. 3 ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 5.

## 3. CATEGORIE MERCEOLOGICHE E CLASSI DI IMPORTO

1. L'Albo è strutturato in categorie merceologiche definite nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

2. Gli Operatori Economici sono iscritti all'Albo Fornitori per categorie merceologiche e per classi di importo. Ogni operatore economico che richiede l'iscrizione può presentare istanza per una o più categorie merceologiche, compatibilmente con il proprio oggetto sociale e con l'attività dallo stesso prestata.

3. Le classi di importo, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), per le quali è possibile iscriversi all'interno di ciascun settore di attività – salva la modifica di detti importi di cui al combinato disposto degli artt. 35 e 36 del Codice, che si intende immediatamente esecutiva anche per il presente Regolamento – sono quelle di seguito indicate:

a) Classe 1: fino a 39.999,00;

b) Classe 2:

   - per lavori: da € 40.000,00 fino a € 149.999,00;

   - per servizi o forniture: da € 40.000,00 fino a € 208.999,00;

   - per servizi sociali e gli altri servizi di cui all'allegato IX al D.lgs. 50/2016 da € 40.000,00 fino a € 750.000,00;

c) Classe 3: da € 150.000 a € 999.999,00 (solo per i lavori).

Le Classi di importo relative ai lavori si intendono comprensive di eventuali costi per la sicurezza.

4. L'iscrizione per una classe di importo abilita l'Operatore Economico, qualora iscritto, ad essere invitato a procedure per l'affidamento di contratti di valore pari al

valore massimo previsto per la singola Classe. Si invitano pertanto gli operatori economici ad effettuare l'iscrizione per classi adeguate alla propria capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, fermo che il possesso di tali requisiti sarà specificato e controllato dall'UPT in relazione alla singola procedura di gara, in sede di esame dell'offerta trasmessa dal candidato invitato.

**4. ISTANZE**

1. Gli Operatori Economici che intendano iscriversi all'Albo Fornitori devono presentare apposita istanza, in cui indicano le proprie generalità, il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5, le categorie merceologiche per cui intendono iscriversi e le relative classi di importo, secondo il modello di cui all'Allegato 2. All'istanza, redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata una fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. Successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5, il candidato verrà inserito nella Sezione dell'Albo Fornitori indicata.

3. Non è consentita la presentazione di un'istanza per la medesima categoria merceologica, da parte del medesimo candidato, a titolo individuale e in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi.

4. La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. La domanda, compilata secondo lo schema allegato (Allegato 2), corredata dalla documentazione richiesta, deve essere trasmessa via PEC all'indirizzo unipopts@legalmail.it.

**5. REQUISITI DI ISCRIZIONE**

1. Gli operatori economici di cui all'art. 2 dovranno dimostrare, ai fini dell'iscrizione nell'Albo Fornitori, di essere in possesso dei seguenti requisiti.

a) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

b) Essere iscritti al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio, ovvero ad altro Registro o Albo, ove previsto quale requisito per l'esercizio della professione, per attività analoghe a quelle oggetto della Classe per la quale è richiesta l'iscrizione.

2. I requisiti di natura tecnico-professionale ed economico-finanziaria ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 saranno individuati direttamente all'interno della lettera di invito trasmessa agli Operatori Economici selezionati.

## 6. COMUNICAZIONI CIRCA L'ESITO DELL'ISTANZA

1. Entro il termine di 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, compilata in ogni sua parte e completa di tutti i relativi Allegati, l'UPT procederà alla relativa valutazione di ammissibilità e, successivamente, alla comunicazione dell'esito del procedimento di iscrizione. In caso di impossibilità di rispettare tale termine, informerà il soggetto richiedente della proroga del termine di riscontro e della data entro la quale la sua richiesta potrà essere accolta o respinta.

2. Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa o esauriente, il procedimento di iscrizione verrà sospeso sino a che il richiedente non avrà fornito i richiesti chiarimenti e integrazioni entro il termine perentorio di 10 giorni. In tal caso, il termine riprenderà a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa.

3. Qualora la documentazione integrativa non sia conforme a quella richiesta ovvero non soddisfi i requisiti di cui al presente Regolamento o, ancora, pervenga oltre il termine di 10 giorni dalla richiesta, la relativa istanza verrà respinta.

4. L'esito negativo dell'istanza verrà comunicato al richiedente, con indicazione specifica dei motivi del rigetto.

5. Tutte le comunicazioni avverranno mediante Posta Elettronica Certificata.

## 7. EFFETTI E VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE

1. L'iscrizione ha durata triennale a fare data dalla comunicazione all'Operatore Economico del suo inserimento all'interno dell'Albo Fornitori.

2. Ove l'UPT faccia ricorso ad una procedura ad evidenza pubblica *ex* art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 in relazione ad una delle categorie merceologiche per le quali è attivo l'Albo Fornitori, gli Operatori Economici iscritti per tale categoria verranno invitati a presentare offerta con le modalità previste dalla citata norma, anche in relazione al numero di candidati da invitare per la singola procedura.

3. La selezione degli operatori economici da invitare a procedura per l'affidamento di contratti al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria avverrà nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, nonché del principio di rotazione.

4. Agli operatori economici così individuati verrà richiesto di presentare la propria offerta mediante l'invio di una Lettera di invito, in cui saranno indicate le condizioni ed i requisiti di partecipazione alla procedura, le modalità di svolgimento e l'oggetto specifico del contratto da affidare.

## 8. ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE

1. Nel corso della verifica dei requisiti oggetto di autocertificazione ed in caso di riscontro dell'assenza degli stessi, l'UPT può procedere all'annullamento d'ufficio dell'iscrizione dell'Operatore Economico.

2. Si potrà procedere altresì all'esclusione dei concorrenti che si siano resi colpevoli di gravi illeciti professionali nel corso dell'esecuzione del contratto, tali da renderne dubbia la integrità o affidabilità.

## 9. SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE

1. Gli Operatori Economici iscritti nell'Albo Fornitori di cui al presente Regolamento devono comunicare tutte le variazioni sui requisiti di cui al precedente art. 5, che siano influenti ai fini dell'iscrizione nell'Albo stesso.

2. Tale comunicazione deve essere effettuata tempestivamente e, comunque, non oltre 60 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse, secondo le medesime modalità previste per l'iscrizione.

3. L'omessa comunicazione delle variazioni dà luogo a cancellazione dell'iscrizione ai sensi dell'art. 8.

## 10. RINNOVO DELL'ISCRIZIONE

1. Poco prima della scadenza della validità dell'iscrizione l'UPT potrà informare con comunicazione via PEC il fornitore iscritto nell'elenco della prossima scadenza. L'Operatore Economico che intenda mantenerla anche per il triennio successivo deve presentare apposita domanda tesa al rinnovo, corredandola dell'intera documentazione di cui all'art. 5, adeguatamente aggiornata.

2. Ove l'UPT verifichi la permanenza delle condizioni di iscrizione e l'assenza di ulteriori cause di cancellazione, procede al rinnovo per un ulteriore triennio, decorrente dalla data di trasmissione della comunicazione di avvenuto rinnovo dell'iscrizione.

3. In caso di mancata presentazione di domanda di rinnovo entro 30 giorni dalla scadenza della validità, l'iscrizione decade automaticamente.

**11. PUBBLICITÀ**

1. L'esistenza della procedura di iscrizione nell'Albo Fornitori dell'UPT è resa nota mediante pubblicazione del presente Regolamento all'interno del sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e successiva regolamentazione con D. Lgs. 101/2018 si informa che l'UPT sarà responsabile della gestione dell'archivio dei dati personali degli Operatori Economici e dei soggetti ad essi riferibili che si candideranno per l'iscrizione all'Albo Fornitori.

2. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti.

3. Ai fini dell'iscrizione all'interno dell'Albo Fornitori, è necessario prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali.

4. Richiesta informazioni: Responsabile della gestione dell'elenco: Paolo Zanettini tel. 0406705205 - email zanettini@unipoptrieste.it

*

**13. ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore nella data di pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'UPT e rimarrà efficace sino a che permarrà la pubblicazione.

Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 17/05/2021